



01

Регистрация документов

02

Работа с поручениями

03

Контроль исполнительской дисциплины

04

Поиск документов

Автоматизация документооборота и делопроизводства
Электронная канцелярия IRM classicDoc

Упорядочивание работы с документами

- Упорядочивание и сохранность корпоративной информации
- Прозрачность и повышение исполнительской дисциплины

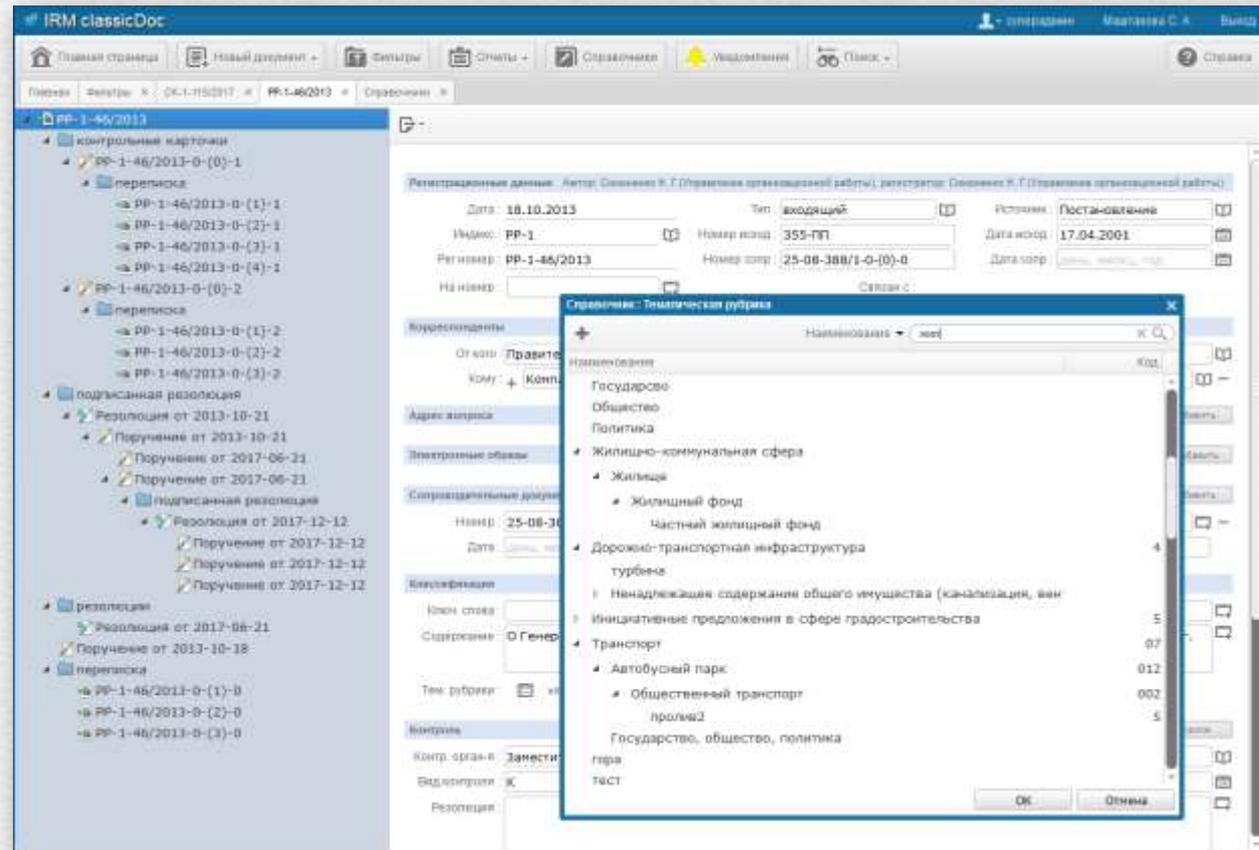
Простота установки, использования и поддержки системы

- Быстрое развертывание
- Простой и удобный интерфейс пользователя
- Возможность администрирования силами заказчика
- Малые сроки внедрения. Возможность поэтапного внедрения.

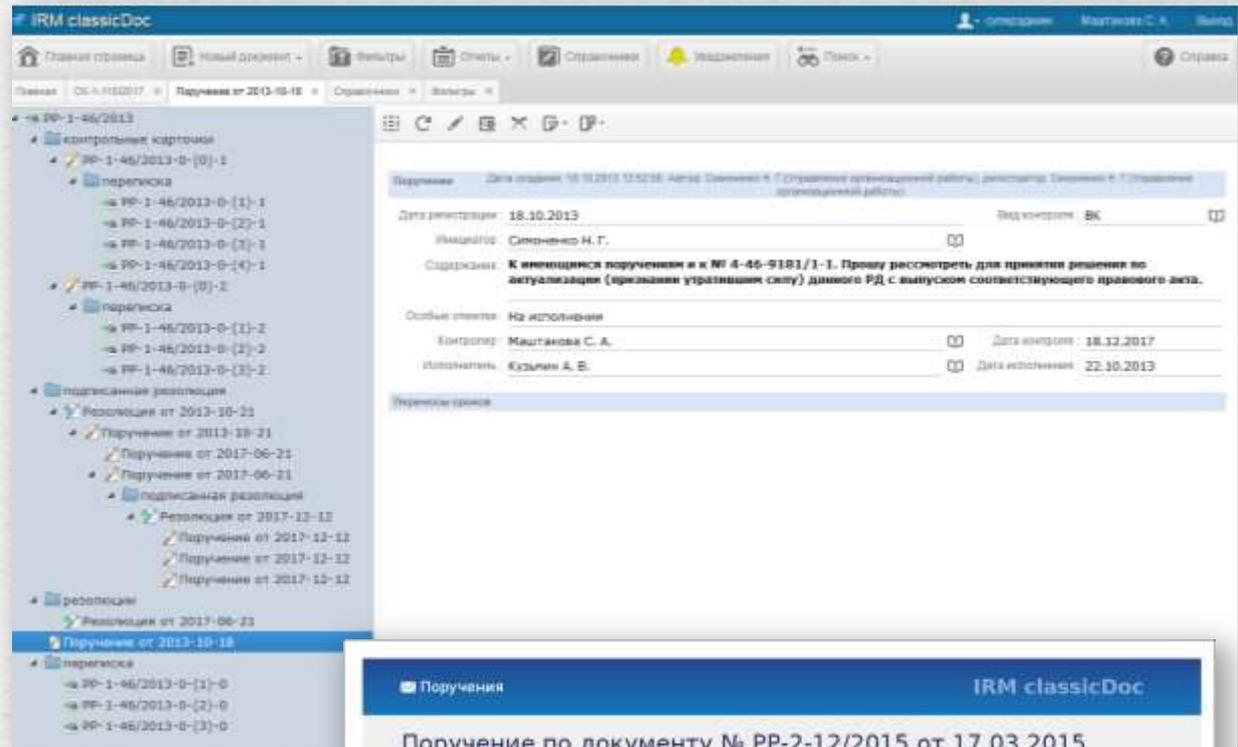
Информационная безопасность

- Распределение прав доступа пользователей по видам документов и ресурсов, по набору операций, по полям (в соответствии с ролевой моделью по исполнителям и подразделениям)
- Протоколирование действий пользователей с целью восстановления истории обработки документов

- Регистрация всех видов административных документов:
 - ✓ протоколы;
 - ✓ служебная переписка;
 - ✓ распорядительные документы (постановления, приказы, распоряжения, протоколы);
 - ✓ обращения и прием граждан (письма, жалобы, заявления, устные обращения) в соответствии с утвержденной в организации номенклатурой дел
- Настраиваемый регистрационный номер карточки
- Использование многоуровневых тематических рубрик
- Автоматическая проверка на повторность



- Возможность подготовки проекта резолюции по документу
- Создание многоуровневых резолюций
- Автоматическое формирование поручений исполнителям после утверждения резолюции руководителем
- Формирование и печать текста резолюции в соответствии с установленными шаблонами
- Формирование и отправка отдельных поручений исполнителям
- Создание поручения на поручение
- Создание отчета по выполнению поручения
- Отображение индивидуального списка полученных и выданных поручений



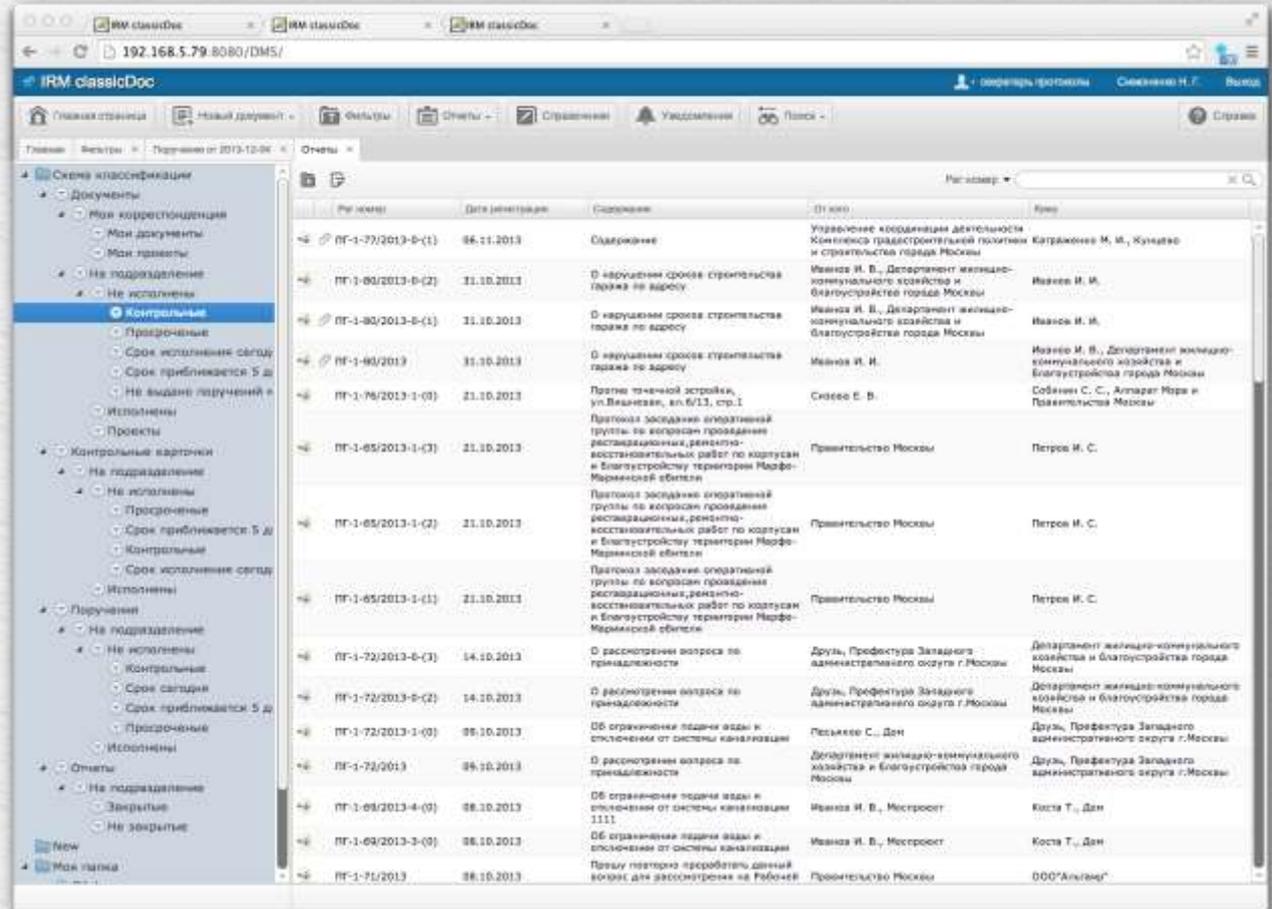
The screenshot shows the IRM classicDoc web application. On the left, a tree view displays a hierarchy of resolutions and orders. The main panel on the right shows the details of a specific order.

Поручение **IRM classicDoc**

Поручение по документу № PP-2-12/2015 от 17.03.2015

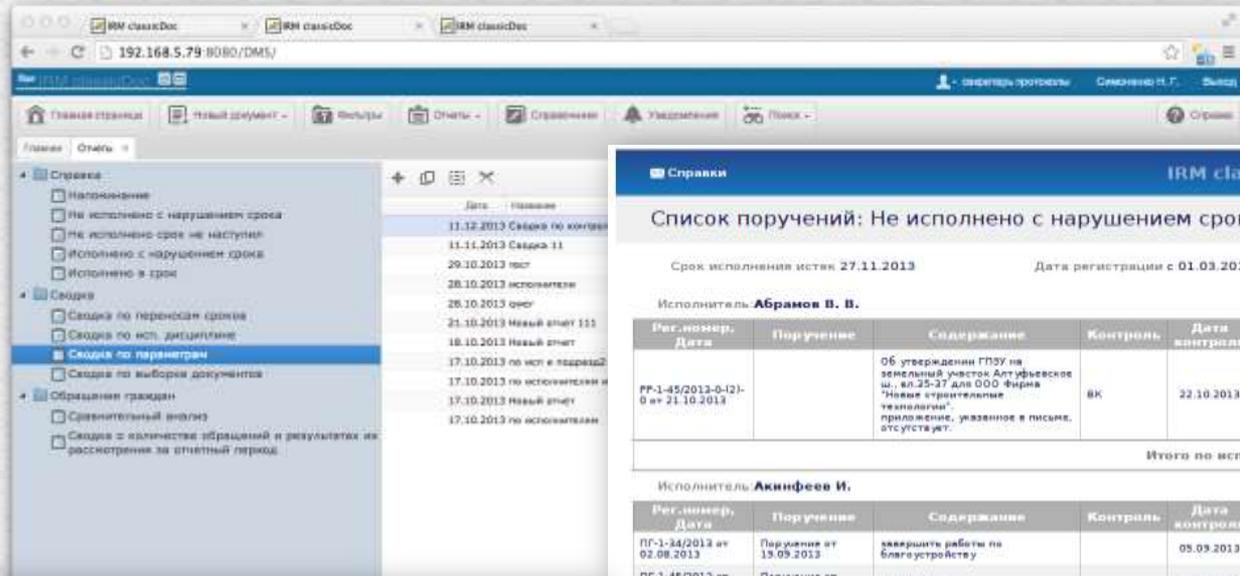
Дата регистрации:	18.03.2015	Индикатор:	Обухов А. А.
Контролер:	Майорова А. В.	Вид контроля:	ВК
Исполнитель:	Воронцова С. Д.	Дата контроля:	23.06.2017
Особые отметки:	Для исполнения по пунктам протокола, в установленные сроки.		
Содержание:	Для исполнения по пунктам протокола, в установленные сроки.		

- Обеспечение контроля исполнения документов и поручений внутри организации, поручений вышестоящих организаций
- Обеспечение контроля исполнения документов и поручений в разрезе по исполнителям и контролерам
- Организация контроля исполнения распорядительных документов и протоколов в целом и по отдельным пунктам
- Рассылка уведомлений и напоминаний о приближении срока исполнения, неисполненных и просроченных поручениях
- Визуальное отображение контрольных поручений



№ документа	Дата регистрации	Содержание	От кого	Кому
ПФ-1-72/2013-0-1	06.11.2013	Служебное	Управление координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы	Катражинов М. И., Куняев
ПФ-1-00/2013-0-2	11.10.2013	О нарушении сроков строительства гаража по адресу	Иванов И. В., Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы	Иванов И. И.
ПФ-1-00/2013-0-1	11.10.2013	О нарушении сроков строительства гаража по адресу	Иванов И. В., Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы	Иванов И. И.
ПФ-1-00/2013	11.10.2013	О нарушении сроков строительства гаража по адресу	Иванов И. И.	Иванов И. В., Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы
ПФ-1-76/2013-1-00	21.10.2013	Против точечной застройки, ул.Вильямса, вл.6/13, стр.1	Скобеев Е. В.	Собинин С. С., Аппарат Мэра и Правительства Москвы
ПФ-1-05/2013-1-03	21.10.2013	Протокол заседания оперативной группы по вопросам проведения восстановительных работ по котельным и благоустройству территории Марфо-Мариинской общины	Правительство Москвы	Петров И. С.
ПФ-1-05/2013-1-02	21.10.2013	Протокол заседания оперативной группы по вопросам проведения восстановительных, ремонтно-восстановительных работ по котельным и благоустройству территории Марфо-Мариинской общины	Правительство Москвы	Петров И. С.
ПФ-1-05/2013-1-01	21.10.2013	Протокол заседания оперативной группы по вопросам проведения восстановительных, ремонтно-восстановительных работ по котельным и благоустройству территории Марфо-Мариинской общины	Правительство Москвы	Петров И. С.
ПФ-1-72/2013-0-3	14.10.2013	О рассмотрении вопроса по принадлежности	Друж, Профectura Западного административного округа г.Москвы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы
ПФ-1-72/2013-0-2	14.10.2013	О рассмотрении вопроса по принадлежности	Друж, Профectura Западного административного округа г.Москвы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы
ПФ-1-72/2013-1-00	09.10.2013	Об ограничении подачи воды к сплывочным от системам канализации	Песьяков С. Дан	Друж, Профectura Западного административного округа г.Москвы
ПФ-1-72/2013	09.10.2013	О рассмотрении вопроса по принадлежности	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы	Друж, Профectura Западного административного округа г.Москвы
ПФ-1-09/2013-4-00	08.10.2013	Об ограничении подачи воды и сплывочным от системам канализации	Иванов И. В., Мосгосрот	Коста Т., Дан
ПФ-1-09/2013-3-00	08.10.2013	Об ограничении подачи воды и сплывочным от системам канализации	Иванов И. В., Мосгосрот	Коста Т., Дан
ПФ-1-71/2013	08.10.2013	Продолжение рассылать данный вопрос для рассмотрения на Рабочей	Правительство Москвы	000"Альгам"

- Создание статистических и аналитических отчетов по исполнительской дисциплине за период по исполнителям, контролерам, видам корреспонденции, индексам документов, тематическим рубрикам, видам документов и т.д.



IRM classicDoc

192.168.5.79:8080/DMS/

Главная страница | Новый документ | Выход | Отчеты | Сравнение | Уведомление | Поиск

Отчеты

- 4. Сводка
 - Напоминание
 - Не исполнено с нарушением срока
 - Не исполнено срок не наступил
 - Исполнено с нарушением срока
 - Исполнено в срок
- 4. Сводка
 - Сводка по переносу срока
 - Сводка по исп. дисциплине
 - Сводка по параметрам
 - Сводка по выбору документов
- 4. Обращения граждан
 - Сравнительный анализ
 - Сводка с количеством обращений и результатах их рассмотрения за отчетный период

Дата	Название
11.12.2013	Сводка по контролю
11.11.2013	Сводка 11
29.10.2013	лист
28.10.2013	исполнители
26.10.2013	фигур
21.10.2013	Новый отчет 111
18.10.2013	Новый отчет
17.10.2013	по исп и подразд2
17.10.2013	по исполнению и
17.10.2013	Новый отчет
17.10.2013	по исполнению

- Выгрузка отчетов в Word, Excel и PDF

Сводка по исполнителям

Дата регистрации с 01.04.2013

Исполнитель	Всего	Исполнено			Не исполнено	
		В срок	С нарушением срока	Срок не наступил	С нарушением срока	
Абрамов В. В.	5	0	0	0	5	
Акинфеев И.	29	2	0	0	27	
Александров А. О.	11	0	0	0	11	
Антонов А. В.	0	0	0	0	0	
Артемов А. В.	4	0	0	0	4	
Басов Ю. В.	0	0	0	0	0	
Вертунов В.	0	0	0	0	0	
Евдокимов Д. Р.	3	1	0	0	2	
Березов П. П.	0	0	0	0	0	
Евдокимов В.	15	1	0	0	14	
Водован С. Е.	4	1	1	0	2	
Вова Р. Е.	3	0	0	0	3	
Бондаренко С.	9	0	0	0	9	
Бульков Н. А.	2	0	0	0	2	
Вербский А. Н.	17	2	0	0	15	
Власова	0	0	0	0	0	
Герасимов Е. Я.	0	0	0	0	0	

Справки

IRM classicDoc

Список поручений: Не исполнено с нарушением срока

Срок исполнения истек 27.11.2013 Дата регистрации с 01.03.2013

Исполнитель: **Абрамов В. В.**

Рег. номер, Дата	Поручение	Содержание	Контроль	Дата контроля	Просрочены дни
PP-1-45/2013-0-12)-0 от 21.10.2013		Об утверждении ГПЗУ на земельный участок Алт уфьевское ш., вл.25-37 для ООО Фирма "Новые строительные технологии", приложение, указанное в письме, отсутствует.	ВК	22.10.2013	36

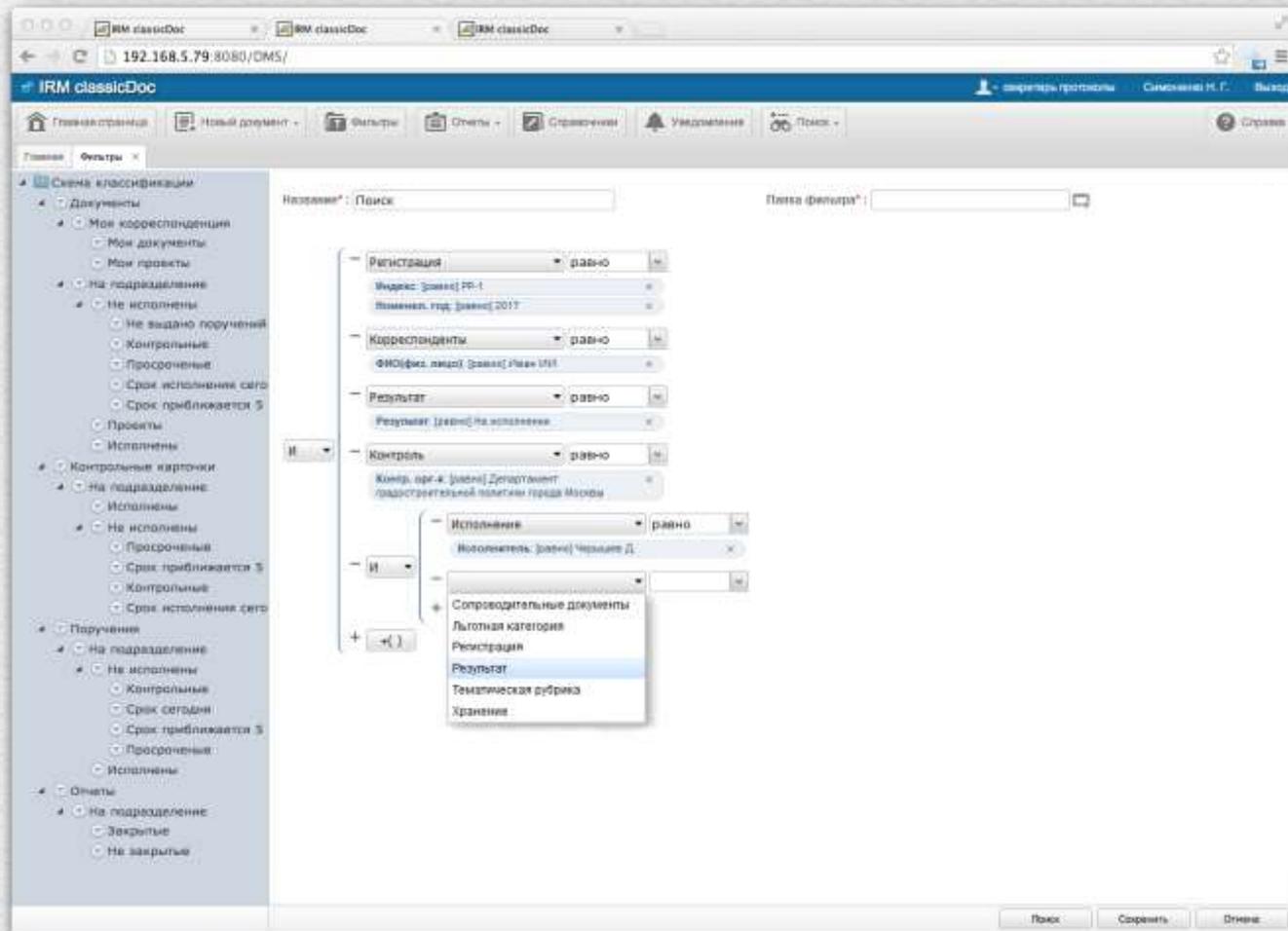
Итого по исполнителю: 1

Исполнитель: **Акинфеев И.**

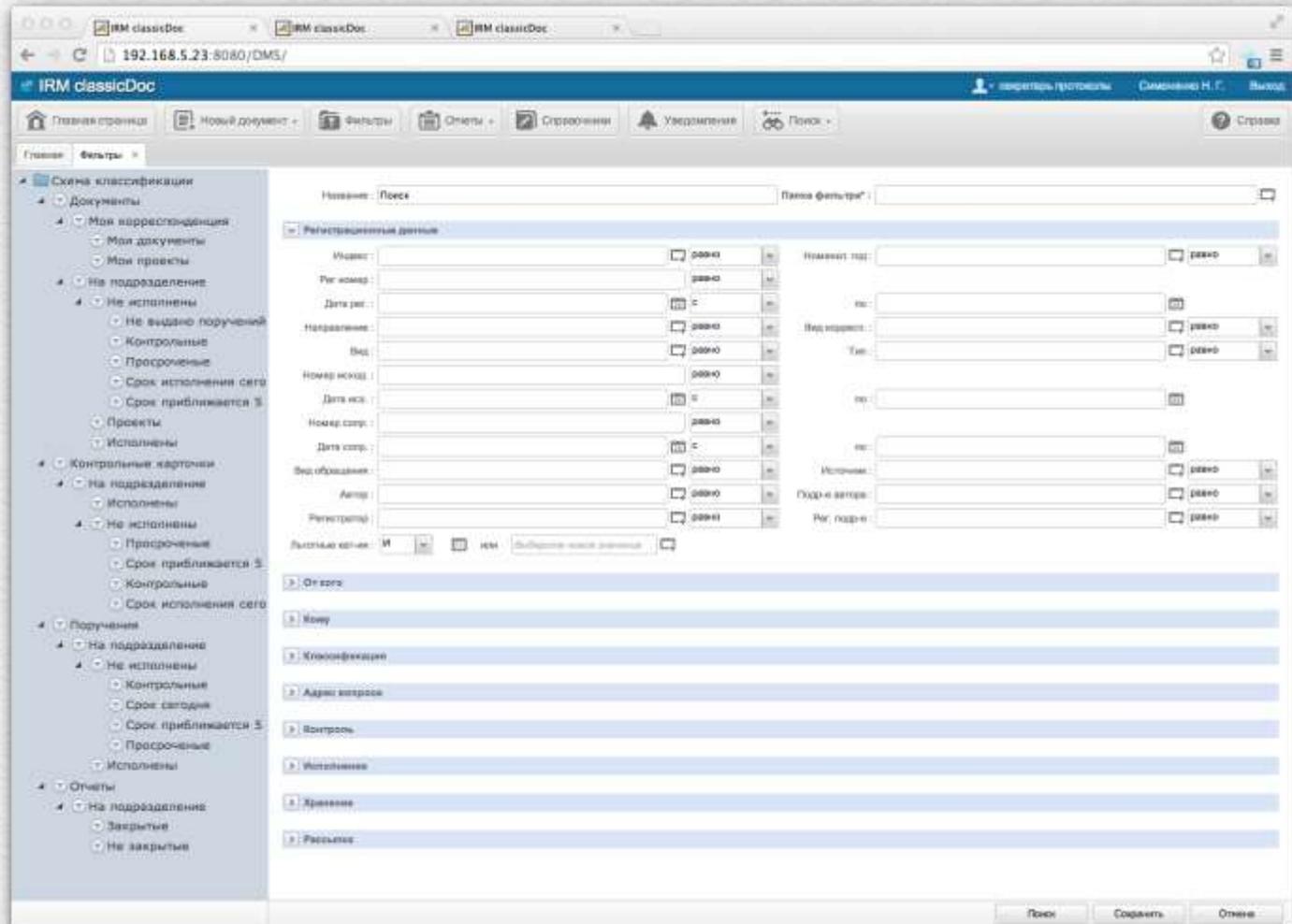
Рег. номер, Дата	Поручение	Содержание	Контроль	Дата контроля	Остаток дней
ПГ-1-34/2013 от 02.08.2013	Поручение от 19.09.2013	закрепить работы по благоустройству		05.09.2013	83
ПГ-1-45/2013 от 18.09.2013	Поручение от 18.09.2013	поручение 2		25.09.2013	62
ПГ-1-45/2013-2-10) от 18.09.2013	Поручение от 26.09.2013		К	23.09.2013	65
ПГ-1-62/2013 от 02.10.2013	Поручение от 02.10.2013	пробная поручение	К	17.10.2013	41
ПГ-1-64/2013 от 03.10.2013	Поручение от 03.10.2013	валл		22.10.2013	36
ПГ-1-68/2013 от 04.10.2013	Поручение от 04.10.2013	содержание	ВК	29.10.2013	33
ПГ-1-68/2013-0-11) от 04.10.2013		Об ограничении подачи воды и отключении от системы канализации	К	23.10.2013	25
ПГ-1-69/2013 от 07.10.2013	Поручение от 07.10.2013	содержание		30.10.2013	28
ПГ-1-71/2013 от 08.10.2013	Поручение от 08.10.2013	валл		30.10.2013	28
ПГ-1-72/2013 от 09.10.2013	Поручение от 09.10.2013	содержание		21.10.2013	27
ПГ-1-73/2013 от 14.10.2013	Поручение от 14.10.2013	содержание	ВК	23.10.2013	35
PP-1-48/2013-0-12)-0 от 19.09.2013		Об ограничении подачи воды и отключении от системы канализации	ВК	30.03.2013	58
СК-1-16/2013-1-10)-0 от 15.05.2013		Протокол заседания оперативной группы по вопросам проведения реставрационных, ремонтно-восстановительных работ по корпусам и благоустройству территории Марфо-Мариинской общины	ВК	26.09.2013	62
СК-1-16/2013-1-10)-0 от 15.09.2013	Поручение от 19.09.2013	содержание		30.05.2013	58

Страница 1/16 Подготовлено: Симоненко Н. Г. 27.11.2013 17:56:34

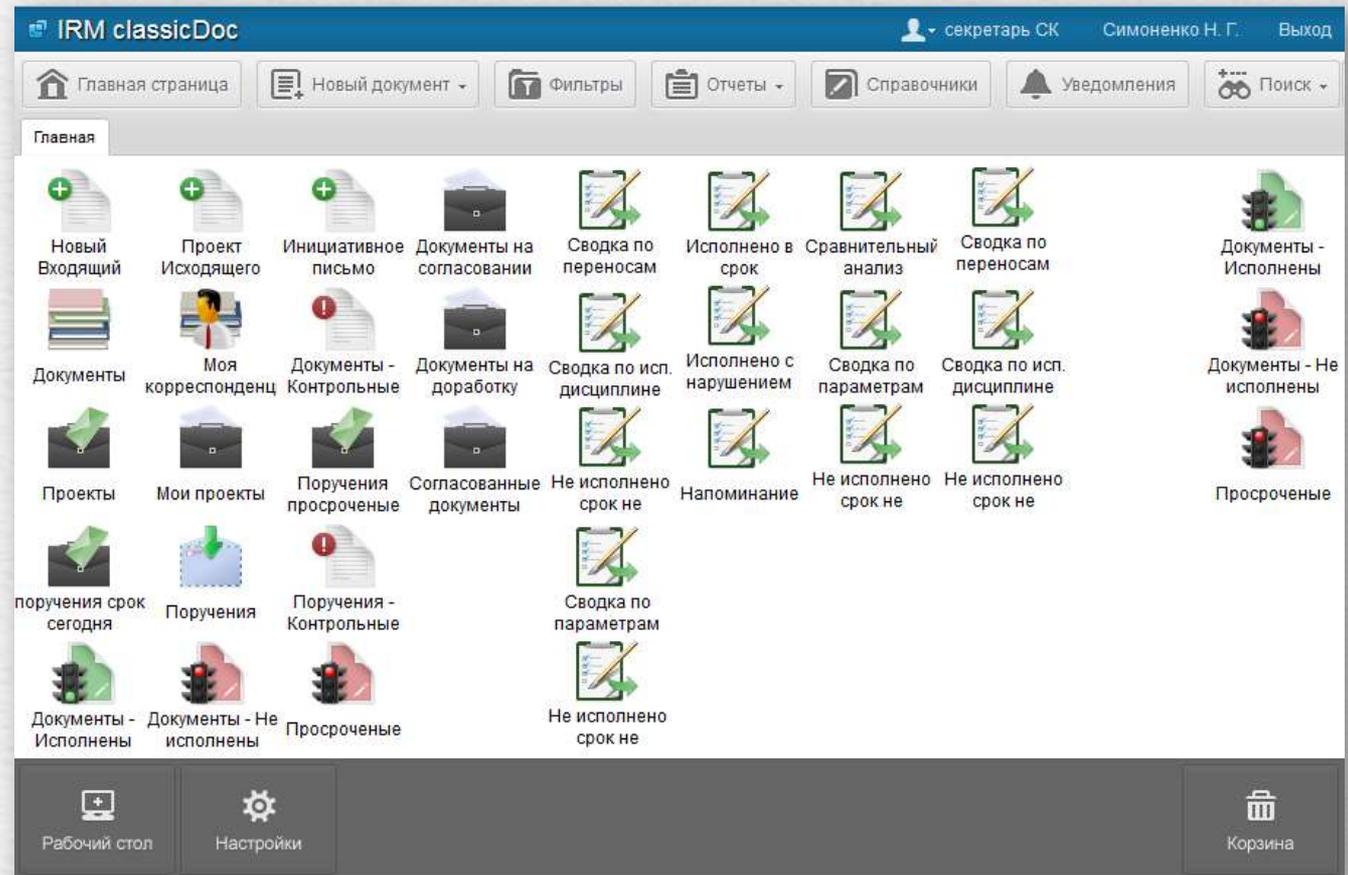
- Поиск документов по любому набору реквизитов, в том числе контекстный поиск
- Строка быстрого реквизитного поиска в списках документов и поручений
- Поиск документов в папках документов
- Создание и сохранение поисковых запросов с использованием логических операций



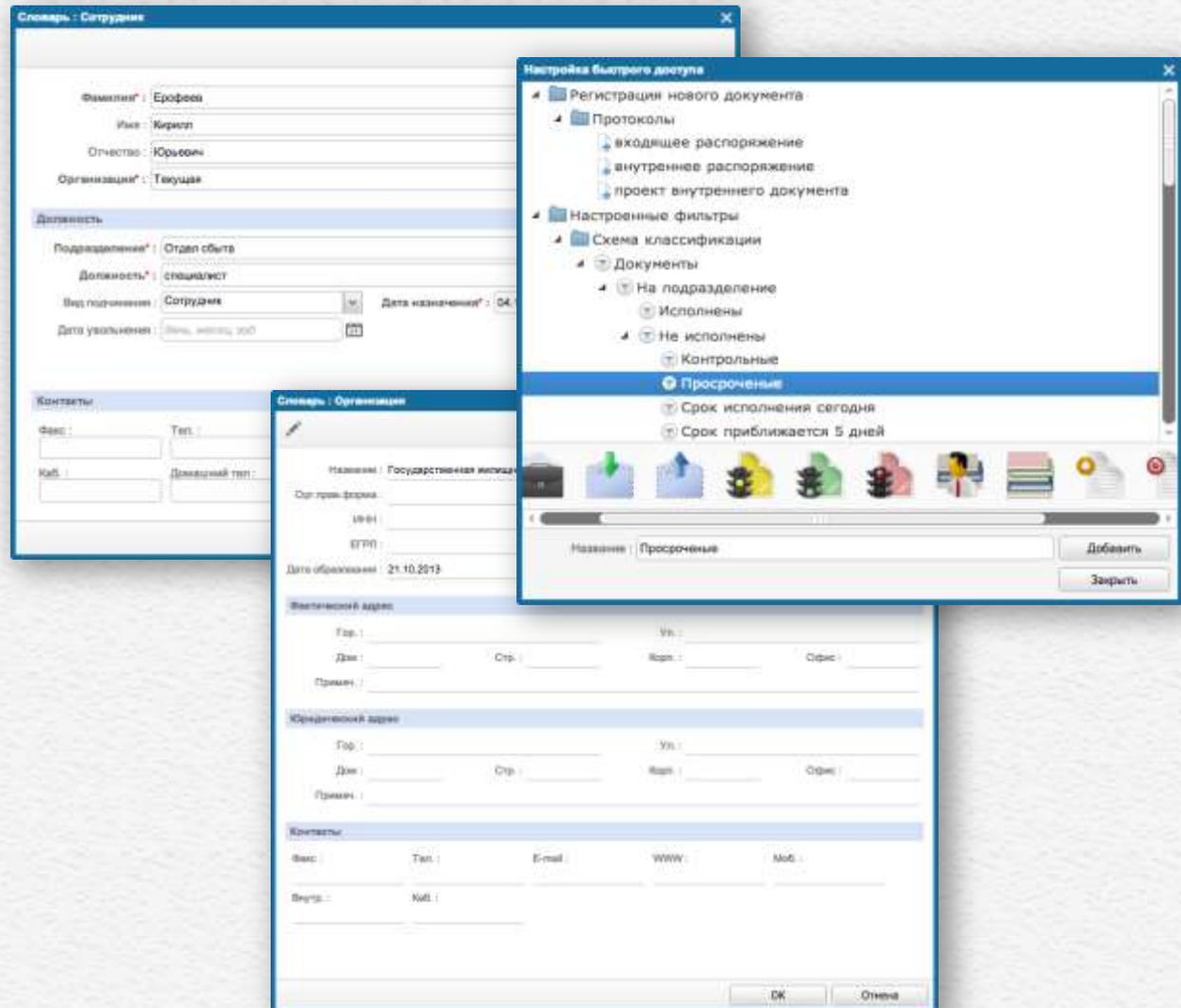
- Создание личных папок (списков) документов по критериям
- Вывод на печать или сохранение в Word, Excel и PDF списков документов, полученных в результате поиска



- Настройка персонального рабочего стола с перечнем необходимых или часто используемых функций системы:
 - ✓ регистрация входящего документа;
 - ✓ регистрация исходящего документа;
 - ✓ просмотр списков контрольных документов;
 - ✓ просмотр списка приказов;
 - ✓ просмотр списка исполненных или неисполненных поручений;
 - ✓ просмотр напоминаний и т.д.



- Ведение пользователей, организационно-штатной структуры
- Назначение прав доступа к функциям системы
- Ведение справочников и классификаторов (номенклатура дел, организации, тематические рубрики, типы документов и пр.)
- Автоматическая журнализация всех действий пользователей
- Настройка режимов рассылки уведомлений о назначенных документах, поручениях и об отчетах по исполнительской дисциплине



Компания «НТЦ ИРМ» более 30 лет специализируется в области создания информационных систем для корпоративного и государственного управления, оказывает услуги в области управленческого, информационно-технологического.

Компанией накоплен большой опыт в области внедрения и интеграции систем, разработан ряд инновационных технологий.

Компания «НТЦ ИРМ» являлся соисполнителем в разработке ГОСТ Р 53898-2010 “Взаимодействие систем управления документами”.

Приказом Росархива и Минкомсвязи России от 01.02.2018 №15/33 Компания включена в рабочую группу “По разработке требований к системам электронного документооборота органов государственной власти”.

Наши продукты зарегистрированы в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Адрес: 115114, г. Москва, 2-ой Кожевнический переулок, д.12
Тел.: +7 (495) 660-18-14
e-mail: marketing@mdi.ru
www.mdi.ru

